



Приложение к Приказу
от 27.05.2025 г. № 388

**Порядок
реализации функций
аккредитованного
Удостоверяющего центра
АО «АЛЬФА-БАНК» и исполнения его обязанностей**

Версия 4

Москва 2025

ИСТОРИЯ ВЕРСИЙ	
Версия №	Дата и № Приказа/Распоряжения
1	1631 от 05.12.2023
2	1097 от 30.08.2024
3	1600 от 12.12.2024
4	388 от 27.05.2025

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	5
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	9
2.1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ Порядка	9
2.2. СВЕДЕНИЯ ОБ УДОСТОВЕРЯЮЩЕМ ЦЕНТРЕ	9
2.3. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГ УЦ	9
2.4. УСЛОВИЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГ УЦ И ПОРЯДОК ОТКАЗА ОТ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГ УЦ	9
2.5. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОГОВОР О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГ УЦ	10
2.6. СТОИМОСТЬ УСЛУГ УЦ	10
2.7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ	10
3. ПЕРЕЧЕНЬ РЕАЛИЗУЕМЫХ УДОСТОВЕРЯЮЩИМ ЦЕНТРОМ ФУНКЦИЙ....	10
4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА	11
4.1. УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЦЕНТР ОБЯЗАН:	11
4.2. УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЦЕНТР ИМЕЕТ ПРАВО:	14
5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАЯВИТЕЛЯ И ВЛАДЕЛЬЦА СЕРТИФИКАТА (ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ УЦ).....	15
5.1. ЗАЯВИТЕЛЬ ОБЯЗАН:	15
5.2. ВЛАДЕЛЕЦ СЕРТИФИКАТА ОБЯЗАН:	15
5.3. ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ УЦ ИМЕЕТ ПРАВО:	16
5.4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ УЦ	16
6. ПОРЯДОК И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ УДОСТОВЕРЯЮЩИМ ЦЕНТРОМ	16
6.1. ПРОЦЕДУРА СОЗДАНИЯ КЛЮЧЕЙ ЭП И КЛЮЧЕЙ ПРОВЕРКИ ЭП	16
6.1.1. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ КЛЮЧЕЙ ЭП И КЛЮЧЕЙ ПРОВЕРКИ ЭП.	16
6.1.2. ПЛАНЫ, ОСНОВАНИЕ, ПРОЦЕДУРЫ, СРОКИ И ПОРЯДОК СМЕНЫ КЛЮЧЕЙ ЭП УЦ	17
6.1.3. ПОРЯДОК СМЕНЫ КЛЮЧЕЙ ЭП УЦ В СЛУЧАЯХ НАРУШЕНИЯ ИХ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ.	17
6.1.4. ПОРЯДОК СМЕНЫ КЛЮЧА ЭП ВЛАДЕЛЬЦА СЕРТИФИКАТА	18
6.2. ПРОЦЕДУРА СОЗДАНИЯ И ВЫДАЧИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ СКПЭП	19
6.2.1. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ НА СОЗДАНИЕ И ВЫДАЧУ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ СЕРТИФИКАТОВ	19
6.2.2. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВЛЕНИЮ НА СОЗДАНИЕ И ВЫДАЧУ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ СЕРТИФИКАТОВ.	19
6.2.3. ПОРЯДОК ИДЕНТИФИКАЦИИ ЗАЯВИТЕЛЯ	20
6.2.4. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ЗАПРАШИВАЕМЫХ УЦ у Заявителя для создания и выдачи квалифицированного сертификата, в том числе для удостоверения личности заявителя	20
6.2.5. ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ ДОСТОВЕРНОСТИ ДОКУМЕНТОВ И СВЕДЕНИЙ, ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ЗАЯВИТЕЛЕМ	21
6.2.6. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ КВАЛИФИЦИРОВАННОГО СЕРТИФИКАТА	21
6.2.7. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ КВАЛИФИЦИРОВАННОГО СЕРТИФИКАТА	22
6.2.8. СРОК СОЗДАНИЯ И ВЫДАЧИ КВАЛИФИЦИРОВАННОГО СЕРТИФИКАТА С МОМЕНТА ПОЛУЧЕНИЯ УДОСТОВЕРЯЮЩИМ ЦЕНТРОМ СООТВЕТСТВУЮЩЕГО ЗАЯВЛЕНИЯ, А ТАКЖЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ СРОЧНОГО СОЗДАНИЯ И ВЫДАЧИ КВАЛИФИЦИРОВАННОГО СЕРТИФИКАТА ЗАЯВИТЕЛЮ.	22
6.3. ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ДЕЙСТВИТЕЛЬНОСТИ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ, ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ДЛЯ ПОДПИСАНИЯ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ	22
6.4. ПРОЦЕДУРЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ ПРИ ПРЕКРАЩЕНИИ ДЕЙСТВИЯ И АННУЛИРОВАНИИ КВАЛИФИЦИРОВАННОГО СЕРТИФИКАТА	23
6.4.1. ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ КВАЛИФИЦИРОВАННОГО СЕРТИФИКАТА	23
6.4.2. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ УЦ ПРИ ПРЕКРАЩЕНИИ ДЕЙСТВИЯ (АННУЛИРОВАНИИ) КВАЛИФИЦИРОВАННОГО СЕРТИФИКАТА	24
6.5. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ СЕРТИФИКАТОВ	24
6.6. ПОРЯДОК ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ РЕЕСТРА КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ СЕРТИФИКАТОВ	25
7. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАННОСТЕЙ УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА	25

7.1. Информирование заявителей об условиях и о порядке использования ЭП и средств ЭП, о рисках, связанных с использованием ЭП, и о мерах, необходимых для обеспечения безопасности ЭП и их проверки	25
7.2. Выдача по обращению заявителя средств ЭП	26
7.3. Обеспечение актуальности информации, содержащейся в реестре сертификатов и ее защиты от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования и иных неправомерных действий	26
7.4. Обеспечение доступности реестра квалифицированных сертификатов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в любое время, за исключением технического обслуживания реестра квалифицированных сертификатов	26
7.5. Порядок обеспечения конфиденциальности созданных Удостоверяющим центром ключей электронных подписей	26
7.6. Осуществление регистрации квалифицированного сертификата в единой системе идентификации и аутентификации	27
7.7. Предоставление безвозмездно любому лицу доступа к информации, содержащейся в реестре квалифицированных сертификатов, включая информацию о прекращении действия квалифицированного сертификата или об аннулировании квалифицированного сертификата, в том числе путем публикации перечня прекративших свое действие (аннулированных) квалифицированных сертификатов	27
8. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ	28
8.1. Обработка персональных данных заявителей/владельцев сертификатов	28
8.2. Архивное хранение информации и сведений Удостоверяющим центром	28
9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	29
Приложение № 1	30
Форма заявления на создание и выдачу квалифицированного СКПЭП	30
Приложение № 2	32
Форма запроса на прекращение действия СКПЭП	32
Приложение № 3	33
Форма заявления на регистрацию в ЕСИА	33
Приложение № 4	34
Приложение № 5	35

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Аккредитованный Удостоверяющий Центр Банка (Удостоверяющий Центр или УЦ) – удостоверяющий центр, получивший аккредитацию в соответствии с требованиями, установленными статьей 16 Федерального закона от 06.04.2011 ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон «Об электронной подписи»).

Банк – АО «АЛЬФА-БАНК».

Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи (Владелец сертификата) – физическое лицо, которому в установленном Федеральным законом «Об электронной подписи» порядке выдан сертификат ключа проверки электронной подписи.

Головной удостоверяющий центр - удостоверяющий центр, функции которого осуществляет уполномоченный федеральный орган.

Доверенное лицо УЦ (ДЛ УЦ) - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, наделенные Удостоверяющим центром полномочиями по приему заявлений на выдачу сертификатов ключей проверки электронных подписей, вручению сертификатов ключей проверки электронных подписей от имени Удостоверяющего центра, а также по осуществлению идентификации Заявителя при его личном присутствии.

Единая система идентификации и аутентификации (ЕСИА) - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Единая биометрическая система (ЕБС) - федеральная государственная информационная система персональных данных, обеспечивающая обработку, включая сбор и хранение биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным гражданина Российской Федерации.

Запрос на сертификат ключа проверки электронной подписи – электронное сообщение определенного формата и синтаксиса, созданное в соответствии со стандартом PKCS#10, содержащее значение ключа проверки электронной подписи, а также иную информацию, необходимую для создания сертификата.

Заявитель – лицо, обращающееся с соответствующим заявлением на выдачу сертификата ключа проверки электронной подписи в Удостоверяющий центр за получением сертификата ключа проверки электронной подписи в качестве будущего владельца такого сертификата. Заявителем в рамках настоящего Порядка может быть только физическое лицо.

Идентификация – совокупность мероприятий по установлению сведений о Заявителе и подтверждению достоверности этих сведений при личном присутствии Заявителя с использованием оригинала основного документа, удостоверяющего личность либо без личного присутствия Заявителя с использованием квалифицированной электронной подписи при наличии действующего квалифицированного сертификата либо с применением информационных технологий без личного присутствия Заявителя путем предоставления информации, указанной в документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащем электронный носитель информации с записанными на нем персональными данными владельца паспорта, включая биометрические персональные данные либо путем предоставления сведений из ЕСИА и ЕБС в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные

акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».

Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (Квалифицированный сертификат, КСКПЭП) – сертификат ключа проверки электронной подписи, соответствующий требованиям, установленным Федеральным законом «Об электронной подписи», приказом ФСБ России от 27.12.2011 № 795 «Об утверждении требований к форме квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи» и созданный аккредитованным удостоверяющим центром либо федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи, и являющийся в связи с этим официальным документом.

Квалифицированная электронная подпись – электронная подпись, которая соответствует признакам указанным в ч.3 и 4 ст.5 Федерального закона «Об электронной подписи».

Ключ проверки электронной подписи – уникальная последовательность символов, однозначно связанная с ключом электронной подписи и предназначенная для проверки подлинности электронной подписи.

Ключ электронной подписи – уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи.

Ключевой носитель – физический носитель определенной структуры, предназначенный для размещения на нем Ключа электронной подписи, Ключа проверки электронной подписи и КСКПЭП.

Компрометация ключа – утрата доверия к тому, что используемые ключи электронной подписи обеспечивают безопасность информации. Компрометация ключа электронной подписи может быть выражена в виде хищения, утраты, разглашения, несанкционированного копирования и других происшествий, в результате которых ключ электронной подписи может стать доступным несанкционированным лицам и/или процессам.

Конфиденциальная информация - сведения, независимо от формы их предоставления, которые не могут быть переданы лицом, получившим доступ к данным сведениям, третьим лицам без согласия их владельца, а также информация, доступ к которой ограничен в соответствии с действующим законодательством РФ.

Пользователь Удостоверяющего Центра – физическое лицо, присоединившееся к Порядку Удостоверяющего Центра и внесенное в реестр Удостоверяющего Центра.

Реестр сертификатов – база данных Удостоверяющего центра, содержащая сведения о выданных и аннулированных Удостоверяющим центром Квалифицированных сертификатов, в том числе информацию, содержащуюся в указанных сертификатах, и информацию о датах прекращения действия или аннулирования сертификатов и об основаниях таких прекращения или аннулирования.

Реестр Удостоверяющего Центра – набор документов Удостоверяющего Центра в электронной и/или бумажной форме, включающий следующую информацию:

- реестр заявлений пользователей о присоединении к Порядку аккредитованного Удостоверяющего Центра;
- реестр заявлений на регистрацию пользователя в Удостоверяющем Центре;
- реестр зарегистрированных пользователей Удостоверяющего Центра;
- реестр запросов на сертификат ключа проверки электронной подписи;
- реестр заявлений на аннулирование (отзыв) сертификата ключа проверки электронной подписи;
- реестр сертификатов ключей проверки электронной подписи;

- реестр изготовленных списков отозванных (аннулированных) сертификатов;
- служебные документы Удостоверяющего Центра.

Сертификат ключа проверки электронной подписи (Сертификат) – электронный документ или документ на бумажном носителе, выданные Удостоверяющим центром либо Доверенным лицом УЦ и подтверждающие принадлежность ключа проверки электронной подписи Владельцу сертификата.

Список аннулированных сертификатов (CRL) – электронный документ с электронной подписью Удостоверяющего Центра, включающий в себя список серийных номеров сертификатов, которые на определенный момент времени были аннулированы или действие которых было прекращено.

Средства удостоверяющего центра – программные и (или) аппаратные средства, используемые для реализации функций удостоверяющего центра.

Средства электронной подписи – шифровальные (криптографические) средства, используемые для реализации хотя бы одной из следующих функций: создание электронной подписи, проверка электронной подписи, создание ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи.

Уполномоченное лицо Удостоверяющего Центра – работник Банка, назначаемый Приказом Председателя Правления Банка, на имя которого выдан сертификат ключа проверки электронной подписи УЦ и который наделен полномочиями по заверению сертификатов ключей подписей и списков отозванных сертификатов.

Уполномоченный федеральный орган – федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере использования электронной подписи.

Электронный документ – документ, информация в котором представлена в электронной форме.

Электронная подпись (ЭП) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией, и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

Список сокращений

Сокращение	Значение
Банк	АО «АЛЬФА-БАНК»
Владелец сертификата	Владелец квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи
ЕСИА	Единая система идентификации и аутентификации
ЕБС	Единая биометрическая система
КЭП	Квалифицированная электронная подпись
ПО	Программное обеспечение
Порядок	Порядок реализации функций и исполнении обязанностей аккредитованного Удостоверяющего центра АО «АЛЬФА-БАНК»
СКПЭП, Сертификат	Сертификат ключа проверки электронной подписи
УЦ	Удостоверяющий центр
ЭП	Электронная подпись

ФЗ «Об электронной подписи»	Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» с изменениями и дополнениями
------------------------------------	---

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Предмет регулирования Порядка

2.1.1. Настоящий Порядок реализации функций аккредитованного Удостоверяющего центра АО «АЛЬФА-БАНК» и исполнения его обязанностей разработан в соответствии с Требованиями к порядку реализации функций аккредитованного удостоверяющего центра и исполнения его обязанностей, утвержденными приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 13 ноября 2020 г. № 584, и определяет процедуру выполнения АО «АЛЬФА-БАНК» функций аккредитованного удостоверяющего центра, а также его права и обязанности.

2.1.2. Настоящий Порядок размещен для свободного доступа и ознакомления для всех заинтересованных лиц на официальном сайте Банка в сети «Интернет» <http://alfabank.ru/>.

2.2. Сведения об Удостоверяющем центре

2.2.1. АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «АЛЬФА-БАНК», зарегистрировано на территории Российской Федерации в городе Москве. Свидетельство о регистрации № 001.937 выдано 24.02.1998 Московской регистрационной палатой, Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ за основным государственным регистрационным номером 1027700067328 от 26.07.2002 г.

2.2.2. Полное наименование: АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «АЛЬФА-БАНК»

2.2.3. Сокращенное наименование: АО «АЛЬФА-БАНК»

2.2.4. Место нахождения: 107078, г. Москва, ул. Каланчевская, д. 27

2.2.5. Почтовый адрес: 107078, г. Москва, ул. Каланчевская, д. 27

2.2.6. УЦ осуществляет свою работу в круглосуточном режиме.

2.2.7. График работы УЦ по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей: пн-пт — с 09.00 до 18.00, обед — с 13.00 до 13.45; сб-вс — выходной.

2.3. Порядок информирования о предоставлении услуг УЦ

2.3.1. Информирование об осуществлении АО «АЛЬФА-БАНК» функций аккредитованного удостоверяющего центра доступна следующими способами:

- тел./факс: +7 (495) 620-91-91;
- e-mail: camail@alfabank.ru;
- официальный сайт АО «АЛЬФА-БАНК» в сети «Интернет»: <http://alfabank.ru/>.

2.4. Условия заключения договора о предоставлении услуг УЦ и порядок отказа от получения услуг УЦ

2.4.1. Настоящий Порядок является договором присоединения, утвержденным Банком, в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.4.2. Опубликование Порядка, включая распространение его текста в сети «Интернет» на официальном сайте Банка, должно рассматриваться всеми заинтересованными лицами как публичное предложение (оферта) со стороны Банка заключить договор о предоставлении услуг УЦ, существенные условия которого содержатся в настоящем Порядке.

2.4.3. Нормы, содержащиеся в Порядке, становятся обязательными для пользователя УЦ с момента подписания и передачи в УЦ Заявления на создание и выдачу КСКПЭП в форме, утвержденной в [Приложении № 1 к Порядку](#).

2.4.4. С момента подачи Заявления на создание и выдачу КСКПЭП в УЦ лицо, подавшее Заявление, считается присоединившимся к Порядку и является Стороной Порядка.

2.4.5. Стороны согласны с тем, что условия настоящего Порядка принимаются пользователем полностью без каких-либо изъятий, изменений и протоколов разногласий.

2.4.6. Владелец сертификата имеет право в одностороннем порядке прекратить

взаимодействие с УЦ в рамках Порядка, направив в УЦ Заявление на прекращение действия КСКПЭП по форме, утвержденной в [Приложении №2](#) к Порядку

2.4.7. В случае прекращения действия договора о предоставлении услуг УЦ Сторона договора, принявшая решение о прекращении, письменно уведомляет другую Сторону о своих намерениях за тридцать календарных дней до даты расторжения данного договора. Договор о предоставлении услуг УЦ в соответствии с настоящим Порядком считается расторгнутым после выполнения Сторонами своих обязательств и проведения взаиморасчетов согласно условиям данного договора и Порядка.

2.5. Внесение изменений в договор о предоставлении услуг УЦ

2.5.1. Внесение изменений (дополнений) в Порядок, включая приложения к нему, производится УЦ в одностороннем порядке.

2.5.2. Уведомление о внесении изменений или дополнений в Порядок осуществляется путем размещения соответствующей информации на официальном сайте АО «АЛЬФА-БАНК» в сети «Интернет»: <http://alfabank.ru/>.

2.5.3. Все изменения (дополнения), вносимые УЦ в Порядок по собственной инициативе, и не связанные с изменением действующего законодательства Российской Федерации вступают в силу и становятся обязательными для Сторон с даты размещения новой редакции Порядка на официальном сайте АО «АЛЬФА-БАНК» в сети «Интернет»: <http://alfabank.ru/>.

2.5.4. Все изменения (дополнения), вносимые УЦ в Порядок в связи с изменением действующего законодательства Российской Федерации вступают в силу одновременно с вступлением в силу изменений (дополнений) в указанных законодательных актах.

2.5.5. Любые изменения и дополнения в Порядке с момента вступления в силу равно распространяются на всех лиц, присоединившихся к Порядку, в том числе присоединившихся к Порядку ранее даты вступления изменений (дополнений) в силу.

2.6. Стоимость услуг УЦ

2.6.1. Информация о стоимости услуг УЦ предоставляется по справочному телефону, на адрес электронной почты или при личной явке в УЦ.

2.7. Разрешение споров

2.7.1. При рассмотрении спорных вопросов, связанных с настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться законодательством Российской Федерации.

2.7.2. Стороны будут принимать все необходимые меры к тому, чтобы в случае возникновения спорных вопросов решить их, прежде всего, путем переговоров.

2.7.3. Все споры и разногласия между сторонами, возникающие из Регламента или в связи с ним, и по которым не было достигнуто соглашение, разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ПЕРЕЧЕНЬ РЕАЛИЗУЕМЫХ УДОСТОВЕРЯЮЩИМ ЦЕНТРОМ ФУНКЦИЙ

3.1. В перечень реализуемых УЦ функций (оказываемых услуг) в соответствии с настоящим Порядком, входят:

3.1.1. Создание сертификатов ключей проверки электронных подписей (далее – СКПЭП) и выдачу таких сертификатов лицам, обратившимся за их получением (заявителям), при условии установления личности получателя сертификата (заявителя) либо полномочия лица, выступающего от имени заявителя, по обращению за получением данного сертификата с учетом требований, установленных в соответствии с пунктом 4 части 4 статьи 8 ФЗ «Об электронной подписи».

3.1.2. Осуществление в соответствии с правилами подтверждения владения ключом ЭП подтверждение владения заявителем ключом ЭП, соответствующим ключу проверки ЭП, указанному им для получения СКПЭП.

3.1.3. Установление сроков действия СКПЭП.

3.1.4. Аннулирование выданных УЦ СКПЭП.

3.1.5. Выдача по обращению Заявителя средства ЭП, содержащего ключ ЭП и ключ проверки ЭП (в том числе созданные УЦ) или обеспечивающего возможность создания ключа ЭП и ключа проверки ЭП заявителем.

3.1.6. Ведение реестра выданных и аннулированных этим удостоверяющим центром СКПЭП, в том числе включающего в себя информацию, содержащуюся в выданных этим УЦ СКПЭП, и информацию о датах прекращения действия или аннулирования СКПЭП и об основаниях таких прекращения или аннулирования.

3.1.7. Создание по обращениям Заявителей ключей ЭП и ключей проверки ЭП.

3.1.8. Проверка уникальности ключей проверки ЭП в Реестре сертификатов.

3.1.9. Проверка ЭП по обращениям участников электронного взаимодействия.

3.1.10. Осуществление иной деятельности, связанной с использованием ЭП.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА

4.1. Удостоверяющий Центр обязан:

4.1.1. Информировать заявителей об условиях и о порядке использования ЭП и средств ЭП, о рисках, связанных с использованием ЭП, и о мерах, необходимых для обеспечения безопасности ЭП и их проверки.

4.1.2. Обеспечивать актуальность информации, содержащейся в реестре сертификатов, ее защиту от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, иных неправомерных действий.

4.1.3. Предоставлять безвозмездно любому лицу по его обращению, в соответствии с настоящим Порядком доступа к реестру сертификатов, информацию, содержащуюся в реестре сертификатов, в том числе информацию об аннулировании сертификата ключа проверки электронной подписи, за исключением периодов технического обслуживания.

4.1.4. Обеспечивать конфиденциальность созданных УЦ ключей ЭП.

4.1.5. Отказать заявителю в создании сертификата ключа проверки электронной подписи в случае, если не было подтверждено то, что заявитель владеет ключом ЭП, который соответствует ключу проверки ЭП, указанному заявителем для получения СКПЭП.

4.1.6. Отказать заявителю в создании сертификата ключа проверки электронной подписи в случае отрицательного результата проверки в реестре сертификатов уникальности ключа проверки ЭП, указанного заявителем для получения СКПЭП.

4.1.7. Незамедлительно информировать владельца квалифицированного сертификата о выявленных случаях приостановления (прекращения) технической возможности использования ключа электронной подписи, не предусмотренных соглашением сторон, или возникновения у аккредитованного УЦ обоснованных сомнений в получении поручения от уполномоченного соглашением сторон лица об использовании ключа ЭП (при осуществлении аккредитованным удостоверяющим центром деятельности, предусмотренной частью 2.2 статьи 15 ФЗ «Об электронной подписи»).

4.1.8. Запрещено указывать в создаваемом УЦ СКПЭП ключ проверки ЭП, который содержится в СКПЭП, выданном этому УЦ любым другим УЦ.

4.1.9. Хранить реквизиты основного документа, удостоверяющего личность Владельца сертификата.

4.1.10. Хранить в электронном виде информацию, указанную в части 1 статьи 15 ФЗ «Об электронной подписи», в течение срока его деятельности, если более короткий срок не

предусмотрен нормативными правовыми актами Российской Федерации. Хранение информации должно осуществляться в форме, позволяющей проверить ее целостность и достоверность.

4.1.11. В одностороннем порядке аннулировать СКПЭП в случаях, установленных ч.6.1 ст.14 ФЗ «Об электронной подписи».

4.1.12. Прекращать действие СКПЭП по заявлению Владельца сертификата на прекращение действия КСКПЭП по форме, утвержденной в [Приложении №2](#) к Порядку, а также в иных случаях, установленным действующим законодательством и настоящим Порядком.

4.1.13. Вносить информацию о прекращении действия или аннулирования СКПЭП в реестр сертификатов в течение двенадцати часов с момента наступления обстоятельств, указанных в частях 6 и 6.1 статьи 14 ФЗ «Об электронной подписи», или в течение двенадцати часов с момента, когда УЦ стало известно или должно было стать известно о наступлении таких обстоятельств. Действие СКПЭП прекращается с момента внесения записи об этом в реестр сертификатов.

4.1.14. Для подписания от своего имени квалифицированных сертификатов использовать КЭП, основанную на квалифицированном сертификате, выданном ему головным УЦ, функции которого осуществляет уполномоченный федеральный орган. Аккредитованному УЦ запрещается использовать КЭП, основанную на квалифицированном сертификате, выданном головным УЦ, функции которого осуществляет уполномоченный федеральный орган, для подписания сертификатов, не являющихся квалифицированными сертификатами.

4.1.15. Обеспечить любому лицу безвозмездный доступ с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети "Интернет", к реестру квалифицированных сертификатов этого аккредитованного удостоверяющего центра в любое время в течение срока деятельности этого удостоверяющего центра, если иное не установлено федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами.

4.1.16. В случае принятия решения о прекращении своей деятельности:

1) сообщить об этом в уполномоченный федеральный орган не позднее чем за один месяц до даты прекращения своей деятельности;

2) передать в уполномоченный федеральный орган в установленном порядке реестр выданных УЦ квалифицированных сертификатов;

3) передать на хранение в уполномоченный федеральный орган в установленном порядке информацию, подлежащую хранению в аккредитованном УЦ. Ключи электронной подписи, хранимые аккредитованным удостоверяющим центром по поручению владельцев квалифицированных сертификатов электронной подписи, подлежат уничтожению в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности.

4.1.17. Выполнять порядок реализации функций аккредитованного удостоверяющего центра и исполнения его обязанностей, установленный аккредитованным удостоверяющим центром в соответствии с утвержденными уполномоченным федеральным органом требованиями к порядку реализации функций аккредитованного удостоверяющего центра и исполнения обязанностей, а также с Федеральным законом «Об электронной подписи» и иными нормативными правовыми актами, принимаемыми с Федеральным законом «Об электронной подписи».

4.1.18. При выдаче и получении квалифицированного сертификата:

1) в порядке, установленном Федеральным законом «Об электронной подписи», идентифицировать заявителя - физическое лицо, обратившееся к нему за получением квалифицированного сертификата. Идентификация заявителя проводится при его личном присутствии или посредством идентификации заявителя без его личного присутствия с использованием квалифицированной электронной подписи при наличии действующего

квалифицированного сертификата либо посредством идентификации заявителя - гражданина Российской Федерации с применением информационных технологий без его личного присутствия путем предоставления информации, указанной в документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащем электронный носитель информации с записанными на нем персональными данными владельца паспорта, включая биометрические персональные данные, или путем предоставления сведений из единой системы идентификации и аутентификации и единой биометрической системы в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации». При этом в случае, если физическое лицо для предоставления своих биометрических персональных данных в целях проведения идентификации без личного присутствия путем предоставления сведений из единой системы идентификации и аутентификации и единой биометрической системы отказывается от использования шифровальных (криптографических) средств, указанных в статье 19 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», удостоверяющий центр обязан отказать такому лицу в проведении указанной идентификации. В отношении заявителя устанавливаются - фамилия, имя, а также отчество (при наличии), дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования;

2) предложить использовать шифровальные (криптографические) средства, указанные в статье 19 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», физическим лицам, обратившимся к нему в целях проведения идентификации без его личного присутствия путем предоставления сведений из единой системы идентификации и аутентификации и информации из единой биометрической системы (для предоставления биометрических персональных данных физического лица в целях проведения его идентификации в аккредитованном удостоверяющем центре без его личного присутствия посредством сети «Интернет»), и указать страницу сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с которой безвозмездно предоставляются эти средства.

3) ознакомить заявителя с информацией, содержащейся в сертификате, под расписку или посредством использования заявителем квалифицированной электронной подписи при наличии у него действующего квалифицированного сертификата либо посредством простой электронной подписи заявителя - физического лица, ключ которой получен им при личном обращении в соответствии с правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме, устанавливаемых Правительством Российской Федерации, при условии идентификации гражданина Российской Федерации с применением информационных технологий без его личного присутствия путем предоставления сведений из единой системы идентификации и аутентификации и информации из единой биометрической системы. Указанное согласие, подписанное электронной подписью, в том числе простой электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному

собственноручной подписью данного физического лица. Удостоверяющий центр обязан хранить информацию, подтверждающую ознакомление заявителя с информацией, содержащейся в квалифицированном сертификате, в течение всего срока осуществления своей деятельности;

4) предоставить заявителю руководство по обеспечению безопасности использования квалифицированной электронной подписи и средств квалифицированной электронной подписи, доступное для скачивания на официальном сайте АО «АЛЬФА-БАНК» в сети «Интернет» <http://alfabank.ru/>;

5) направить в Единую систему идентификации и аутентификации сведения о выданном квалифицированном сертификате в соответствии с частью 5 статьи 18 ФЗ «Об электронной подписи»;

6) по желанию владельца квалифицированного сертификата безвозмездно осуществлять его регистрацию в единой системе идентификации и аутентификации с проведением идентификации владельца при его личном присутствии.

4.1.19. Осуществлять проверку ЭП по обращениям участников электронного взаимодействия. Форма заявления о проведении проверки действительности электронной подписи в электронном документе утверждена Приложением № 4 к Порядку.

4.1.20. Исполнять иные обязанности, предусмотренные ФЗ «Об электронной подписи», другими Федеральными законами и иными нормативными актами.

4.2. Удостоверяющий Центр имеет право:

4.2.1. Наделить ДЛ УЦ полномочиями по приему заявлений на выдачу СКПЭП, идентификации Заявителей при их личном присутствии и вручению СКПЭП от имени УЦ.

4.2.2. Подтверждать факты оказания услуг УЦ путем фотофиксации пользователя УЦ при его обращении. Фотофиксация будущего Владельца сертификата производится в анфас со страницей паспорта, на которой размещена фотография. В случае отказа произвести фотофиксацию Удостоверяющий центр вправе потребовать предоставить письменный отказ, выполненный будущим Владельцем сертификата, по форме, утвержденной Приложением №5 к Порядку.

4.2.3. Выдавать СКПЭП как в форме электронных документов, так и в форме документов на бумажном носителе.

4.2.4. Взимать плату, размер которой не должен превышать предельный размер, порядок определения которого вправе установить Правительство Российской Федерации, за выдачу квалифицированного сертификата.

4.2.5. Подтверждать достоверность сведений, перечисленных в пунктах 1 и 2 части 1 статьи 18 ФЗ «Об электронной подписи» одним из следующих способов:

- с использованием оригиналов документов и (или) надлежащим образом заверенных копий документов;
- с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, информационных систем органов государственной власти, Пенсионного фонда Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, единой информационной системы нотариата;
- с использованием Единой системы идентификации и аутентификации.

4.2.6. Отказать заявителю в создании и выдаче СКПЭП в случае:

- если не идентифицирована личность Заявителя;
- отсутствия подтверждения из государственных информационных ресурсов достоверности информации, представленной заявителем для включения в квалифицированный сертификат;

- непредставления документов для создания и выдачи КСКПЭП или оформления их ненадлежащим образом;
- невыполнения Заявителем обязанностей, установленных ФЗ «Об электронной подписи», принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, а также настоящим Порядком.

4.2.7. Самостоятельно устанавливать порядок реализации функций УЦ, осуществления его прав и исполнения обязанностей, определенных статьей 13 ФЗ «Об электронной подписи».

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАЯВИТЕЛЯ И ВЛАДЕЛЬЦА СЕРТИФИКАТА (ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ УЦ)

5.1. Заявитель обязан:

5.1.1. Предоставить документы, необходимые для создания Сертификата ключа проверки электронной подписи, установленные Порядком.

5.1.2. Обеспечить личную явку в УЦ при отсутствии возможности идентификации Заявителя без его личного присутствия в соответствии с пунктом 6.2.3.1 Порядка.

5.1.3. Извещать УЦ обо всех изменениях данных, внесенных в сертификат.

5.1.4. При подаче заявления на СКПЭП указать действующий электронный почтовый адрес Владельца сертификата для получения извещений, уведомлений от УЦ, связанных с применением СКПЭП, его аннулированием.

5.1.5. Предоставлять в УЦ только достоверную информацию.

5.2. Владелец сертификата обязан:

5.2.1. Обеспечить конфиденциальность ключа ЭП. Не использовать ключ ЭП и немедленно обратиться в аккредитованный УЦ, выдавший сертификат, для прекращения действия этого сертификата при наличии оснований полагать, что конфиденциальность ключа ЭП нарушена.

5.2.2. Хранить в тайне личный закрытый ключ, принимать все возможные меры для предотвращения его потери, раскрытия, искажения и несанкционированного использования.

5.2.3. Применять для формирования электронной подписи только действующий личный закрытый ключ.

5.2.4. Не применять личный закрытый ключ, если ему стало известно, что этот ключ используется или использовался ранее другими лицами.

5.2.5. Применять личный закрытый ключ только в соответствии с областями использования, указанными в соответствующем данному закрытому ключу сертификате ключа подписи.

5.2.6. Немедленно обратиться в УЦ с заявлением на прекращение действия СКПЭП в случае утери, кражи, а также в случае, если Владельцу сертификата стало известно, что ключ используется или использовался ранее другими лицами.

5.2.7. Не использовать личный закрытый ключ, связанный с сертификатом ключа подписи, заявление, на аннулирование которого подано в УЦ, в течение времени, исчисляемого с момента времени подачи заявления на аннулирование сертификата по момент времени официального уведомления об аннулировании сертификата.

5.2.8. Не использовать личный закрытый ключ, связанный с сертификатом ключа подписи, который аннулирован.

5.2.9. Обеспечивать незамедлительное уничтожение принадлежащих ему ключей электронных подписей по истечении сроков действия данных ключей в отношении усиленных

квалифицированных электронных подписей. Для уничтожения ключей электронных подписей должны применяться прошедшие в установленном порядке процедуру оценки соответствия средства электронной подписи, в составе которых реализована функция уничтожения информации.

5.3. Пользователь УЦ имеет право:

- 5.3.1. Получить копию СКПЭП на бумажном носителе, заверенную УЦ.
- 5.3.2. Обратиться в УЦ с заявлением на изготовление СКПЭП.
- 5.3.3. Обратиться в УЦ с заявлением на аннулирование СКПЭП, владельцем которого он является, в течение срока действия соответствующего закрытого ключа.
- 5.3.4. Обратиться в УЦ за получением информации о статусе сертификатов ключей подписей и их действительности на определенный момент времени.
- 5.3.5. Обратиться в УЦ за подтверждением действительности ЭП в электронном документе, сформированной с использованием СКПЭП, изданного УЦ.
- 5.3.6. Получить средство(а) электронной подписи, получившее(ие) подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с ФЗ «Об электронной подписи», и неисключительную лицензию на право его использования (при выдаче программного или программно-аппаратного средства).
- 5.3.7. Хранить Ключ ЭП, Ключ проверки ЭП и Сертификат на ключевых носителях, поддерживаемых используемым средством электронной подписи.
- 5.3.8. Отказаться от фотофиксации факта обращения за получением Сертификата.
- 5.3.9. В одностороннем порядке прекратить взаимодействие с УЦ в рамках Порядка, направив в УЦ заявление на прекращение действия выданного ему Сертификата.

5.4. Ответственность Пользователя УЦ

- 5.4.1. Пользователь УЦ несет ответственность за достаточность применяемых им мер по защите Ключа ЭП от компрометации, потери, уничтожения, изменения или иного неавторизованного использования.
- 5.4.2. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Порядку, Пользователь УЦ несет перед УЦ ответственность в размере и порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Порядком.

6. ПОРЯДОК И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ УДОСТОВЕРЯЮЩИМ ЦЕНТРОМ

6.1. Процедура создания ключей ЭП и ключей проверки ЭП.

6.1.1. Порядок создания ключей ЭП и ключей проверки ЭП.

6.1.1.1. Создание ключей электронных подписей и ключей проверки электронных подписей осуществляется непосредственно Удостоверяющим центром или самостоятельно заявителем.

6.1.1.2. Заявитель создает ключ электронной подписи и ключ проверки электронной подписи в соответствии с правилами пользования средствами криптографической защиты информации, согласованными с Федеральной службой безопасности Российской Федерации в соответствии с приказом ФСБ России от 9 февраля 2005 г. № 66 «Об утверждении Положения о разработке, производстве, реализации и эксплуатации шифровальных (криптографических) средств защиты информации (Положение ПКЗ-2005)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 марта 2005 г., регистрационный № 6382), с изменениями,

внесенными приказом ФСБ России 12 апреля 2010 г. № 173 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты ФСБ России» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 мая 2010 г., регистрационный № 17350).

6.1.1.3. УЦ создает ключ электронной подписи и ключ проверки электронной подписи для заявителя в соответствии с правилами пользования средствами криптографической защиты информации, согласованными с Федеральной службой безопасности Российской Федерации в соответствии с приказом ФСБ России от 9 февраля 2005 г. № 66 «Об утверждении Положения о разработке, производстве, реализации и эксплуатации шифровальных (криптографических) средств защиты информации (Положение ПКЗ-2005)».

6.1.1.4. Ключ ЭП и ключ проверки ЭП, предназначенные для создания и проверки усиленной квалифицированной ЭП, в соответствии с частью 4 статьи 5 ФЗ "Об электронной подписи" создаются с использованием средства ЭП, имеющего подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности, с выполнением требований, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 3 февраля 2012 г. № 79 «О лицензировании деятельности по технической защите конфиденциальной информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 7, ст. 863; 2016, № 26, ст. 4049) в отношении автоматизированного рабочего места Удостоверяющего центра, используемого для создания ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи для заявителя.

6.1.2. Планы, основание, процедуры, сроки и порядок смены ключей ЭП УЦ.

6.1.2.1. Смена ключа ЭП УЦ осуществляется в связи с истечением срока его действия (далее – плановая смена ключа ЭП).

6.1.2.2. Плановая смена ключа ЭП УЦ производится не позднее 10 рабочих дней до дня истечения периода его использования для создания сертификатов, установленного эксплуатационной документацией на средство удостоверяющего центра.

6.1.2.3. Процедура плановой смены ключей УЦ осуществляется в следующем порядке:

- 1) УЦ создает новый ключ ЭП и соответствующий ему ключ проверки ЭП.
- 2) УЦ формирует запрос на выдачу сертификата, содержащего сведения об УЦ и созданный ключ проверки ЭП и направляет в головной удостоверяющий центр.
- 3) Головной удостоверяющий центр изготавливает новый СКПЭП Уполномоченного лица УЦ и передает УЦ.
- 4) УЦ получает новый сертификат и устанавливает его в средствах УЦ.

6.1.2.4. При плановой замене ключа ЭП УЦ все владельцы сертификатов должны установить на своих компьютерах новый сертификат УЦ.

6.1.2.5. Информирование владельцев сертификатов о проведении плановой смены ключа уполномоченного лица УЦ осуществляется посредством публикации информации на официальном сайте УЦ по адресу: <http://alfabank.ru/>.

6.1.2.6. Доверенным способом получения нового квалифицированного сертификата УЦ является его публикация на официальном сайте УЦ по адресу: <http://alfabank.ru/>, доступная для скачивания.

6.1.2.7. Старый ключ ЭП УЦ используется в течение своего срока действия для формирования списков аннулированных сертификатов, изданных УЦ в период действия старого ключа ЭП УЦ.

6.1.3. Порядок смены ключей ЭП УЦ в случаях нарушения их конфиденциальности.

6.1.3.1. Смена ключа ЭП УЦ осуществляется в случае нарушения конфиденциальности ключа ЭП или угрозы нарушения конфиденциальности такого ключа ЭП, а также указание на

то, что одновременно со сменой такого ключа ЭП прекращается действие всех квалифицированных сертификатов, созданных с использованием этого ключа ЭП, с занесением сведений об этих квалифицированных сертификатах в реестр квалифицированных сертификатов.

6.1.3.2. К случаям нарушения конфиденциальности ключей ЭП УЦ, относятся:

- несанкционированное копирование ключа ЭП УЦ;
- утрата ключевого носителя с ключом ЭП УЦ.

6.1.3.3. К видам угроз нарушения конфиденциальности ключей ЭП УЦ, относятся:

- применение в отношении программных средств УЦ, имеющих доступ к ключу ЭП УЦ, вредоносного программного обеспечения;
- нарушение правил хранения и эксплуатации ключа ЭП УЦ;
- несанкционированный доступ в помещения, в которых располагаются средства УЦ, на которых осуществляется хранение и использование ключа ЭП УЦ;
- технические причины, непосредственно связанные с нарушением конфиденциальности ключей ЭП УЦ (неисправность средств ЭП или ключевого носителя).

6.1.3.4. Внеплановая смена ключа ЭП осуществляется не позднее 7 рабочих дней со дня установления факта нарушения его конфиденциальности, угрозы нарушения его конфиденциальности.

6.1.3.5. При внеплановой смене ключа ЭП УЦ прекращается действие его сертификата и действие КСКПЭП, созданных с использованием ключа ЭП УЦ, с занесением сведений в реестр сертификатов УЦ Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

6.1.3.6. Информирование владельцев сертификатов о внеплановой смене ключа ЭП УЦ осуществляется путем размещения соответствующей информации на официальном сайте АО «АЛЬФА-БАНК» в сети «Интернет»: <http://alfabank.ru/> не позднее одного рабочего дня со дня установления факта нарушения конфиденциальности ключа ЭП или угрозы нарушения его конфиденциальности.

6.1.3.7. Доверенным способом получения нового квалифицированного сертификата УЦ является его публикация на официальном сайте УЦ по адресу: <http://alfabank.ru/>, доступная для скачивания и исключающая уничтожение, модифицирование, блокирование при передаче и иные неправомерные действия с квалифицированным сертификатом.

6.1.4. Порядок смены ключа ЭП владельца сертификата.

6.1.4.1. Смена ключа ЭП Владельца квалифицированного сертификата осуществляется в случаях, указанных в пунктах 1, 2, 4 части 6 и части 6.1 статьи 14 ФЗ «Об электронной подписи»:

- истечения установленного срока действия СКПЭП;
- на основании заявления Владельца сертификата о прекращении его действия, подаваемого в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа, и последующей подачей заявления на изготовление квалифицированного СКПЭП;
- если не подтверждено, что Владелец сертификата владеет ключом ЭП, соответствующим ключу проверки ЭП, указанному в таком сертификате;
- если установлено, что содержащийся в таком сертификате ключ проверки ЭП уже содержится в ином ранее созданном СКПЭП;

- если вступило в силу решение суда, которым, в частности, установлено, что СКПЭП содержит недостоверную информацию;
- иных случаях, установленных ФЗ «Об электронной подписи», другими федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами или соглашением между УЦ и Владельцем сертификата.

6.1.4.2. Смена сертификата по инициативе Владельца осуществляется на основании Заявления по форме [1](#) к настоящему Порядку.

6.1.4.3. Заявление может быть оформлено как на бумажном носителе, подписанное Заявителем собственноручно, так и в форме электронного документа, подписанного КЭП. При этом, если смена ключа ЭП владельца Сертификата связана с нарушением его конфиденциальности или угрозой нарушения конфиденциальности, соответствующее заявление должно быть подписано иной усиленной квалифицированной ЭП владельца Сертификата

6.1.4.4. Процедура выдачи квалифицированного сертификата и ключа ЭП (при необходимости) владельцу, в том числе в электронной форме осуществляется в соответствии с требованиями, установленными статьей 18 ФЗ «Об электронной подписи» и настоящим Порядком.

6.2. Процедура создания и выдачи квалифицированных СКПЭП.

6.2.1. Порядок подачи заявления на создание и выдачу квалифицированных сертификатов.

6.2.1.1. Создание и выдача квалифицированного СКПЭП осуществляется УЦ на основании Заявления по форме [Приложение № 1](#) к настоящему Порядку.

6.2.1.2. Заявитель обращается с заявлением в УЦ. В УЦ принимаются представленные Заявителем документы, вручаются готовые СКПЭП от имени УЦ. Заявитель может заранее предоставить в УЦ электронные копии документов при условии последующего их сличения с оригиналами в УЦ.

6.2.1.3. УЦ проверяет данные в Заявлении на изготовление СКПЭП на соответствие данным, содержащимся в иных представленных Заявителем документах, и устанавливает:

- факт принадлежности документов предоставившему их лицу;
- факт соответствия сведений, указанных в заявлении, представленным документам и, в необходимых случаях в соответствии ФЗ «Об электронной подписи», информации;
- факт отсутствия признаков подделки документов.

6.2.1.4. Поскольку в Сертификат подлежат включению персональные данные Заявителя, Заявитель предоставляет свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Текст согласия включен в заявление на создание и выдачу квалифицированного сертификата. Согласие должно быть подписано лицом, данные о котором вносятся в Сертификат (субъектом персональных данных).

6.2.2. Требования к заявлению на создание и выдачу квалифицированных сертификатов.

6.2.2.1. Актуальные формы заявлений на создание и выдачу квалифицированного сертификата УЦ определяет самостоятельно и вправе вносить в них любые изменения по своей инициативе без уведомления участников электронного взаимодействия.

6.2.2.2. Заявление на создание и выдачу квалифицированного сертификата может быть оформлено как на бумажном носителе, так и в форме электронного документа, подписанного усиленной КЭП, сертификат ключа проверки которой на момент подписания является

валидным (срок действия Сертификата не истек, Сертификат не аннулирован, действие Сертификата не прекращено, конфиденциальность Ключа ЭП не нарушена).

6.2.2.3. При оформлении заявления на бумажном носителе запрещается использование факсимиле (клише подписи). Собственноручное подписание Заявления на бумажном носителе должно производиться чернилами (пастой) синего или черного цвета.

6.2.3. Порядок идентификации Заявителя

6.2.3.1. При подаче заявления осуществляется идентификация Заявителя в соответствии положением статьи 18 ФЗ "Об электронной подписи".

6.2.3.2. Идентификация гражданина Российской Федерации осуществляется:

- 1) при его личном присутствии по основному документу, удостоверяющему личность;
- 2) без его личного присутствия:
 - с использованием усиленной квалифицированной ЭП при наличии действующего квалифицированного сертификата;
 - путем предоставления информации, указанной в документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащем электронный носитель информации с записанными на нем персональными данными владельца паспорта, включая биометрические персональные данные. Реализация данного способа осуществляется с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 8 ноября 2019 г. № 1427 «О проведении эксперимента по совершенствованию применения технологии электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, № 46, ст. 6493);
 - путем предоставления сведений из единой системы идентификации и аутентификации и единой биометрической системы в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».

6.2.3.3. Идентификация гражданина иностранного государства осуществляется по паспорту гражданина данного государства или по иному документу, удостоверяющему личность гражданина иностранного государства.

6.2.3.4. Идентификация беженца, вынужденного переселенца и лица без гражданства осуществляется на основании документа, установленного законодательством Российской Федерации в качестве удостоверяющего личность данных категорий лиц.

6.2.3.5. Обязательным приложением к документу, удостоверяющую личность, является фотофиксация УЦ Заявителя при его личном присутствии. Заявитель вправе отказаться от фотофиксации, заполнив отказ по форме, утвержденной Приложением №5 к Порядку.

6.2.4. Перечень документов, запрашиваемых УЦ у Заявителя для создания и выдачи квалифицированного сертификата, в том числе для удостоверения личности заявителя.

6.2.4.1. Для приема заявления Заявитель предоставляет следующие документы либо их надлежащим образом заверенные копии и (или) сведения из них:

- 1) Основной документ, удостоверяющий личность (для граждан Российской Федерации - паспорт гражданина Российской Федерации, для иностранных граждан и лиц без гражданства - основной документ, определённый действующим российским законодательством);
- 2) Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования Заявителя;
- 3) Идентификационный номер налогоплательщика Заявителя.

6.2.4.2. Заявитель вправе по собственной инициативе представить копии документов, содержащих сведения, указанные в пунктах 2 и 3.

6.2.4.3. Документы на иностранном языке должны быть апостилированы в консульстве (посольстве) Российской Федерации за границей (на территории того государства, где эти документы выданы), либо в консульстве (посольстве) иностранного государства (выдавшего документы, удостоверяющие личность) на территории Российской Федерации и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

6.2.4.4. В случае если для подтверждения сведений, вносимых в квалифицированный сертификат, законодательством Российской Федерации установлена определенная форма документа, заявитель представляет в УЦ документ соответствующей формы.

6.2.5. Порядок проверки достоверности документов и сведений, представленных заявителем

6.2.5.1. Для заполнения квалифицированного сертификата в соответствии с частью 2 статьи 17 ФЗ «Об электронной подписи» УЦ запрашивает и получает из государственных информационных ресурсов сведения, предусмотренные частью 2.2 статьи 18 ФЗ «Об электронной подписи», для проверки достоверности документов и сведений, представленных Заявителем.

6.2.5.2. В случае если полученные из государственных информационных ресурсов сведения подтверждают достоверность информации, представленной Заявителем для включения в квалифицированный сертификат, и УЦ идентифицирован заявитель, УЦ осуществляет процедуру создания и выдачи Заявителю квалифицированного сертификата. В ином случае УЦ отказывает Заявителю в выдаче квалифицированного сертификата.

6.2.6. Порядок создания квалифицированного сертификата

6.2.6.1. УЦ вносит информацию о владельце сертификата на основании заявления на создание и выдачу квалифицированного сертификата. УЦ проверяет данные в Заявлении на соответствие данным, содержащимся в иных представленных Заявителем документах, и устанавливает:

- факт принадлежности документов предоставившему их лицу;
- факт соответствия сведений, указанных в заявлении на создание и выдачу Сертификата, представленным документам и, в необходимых случаях в соответствии с ФЗ «Об электронной подписи», информации, полученной из государственных реестров;
- факт отсутствия явных признаков подделки документов.

6.2.6.2. Поскольку в Сертификат подлежат включению персональные данные физического лица, Заявитель предоставляет свое письменное согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Текст согласия включен в заявление на создание Сертификата. Персональные данные, внесенные в Сертификат, становятся общедоступными в соответствии с ФЗ «Об электронной подписи». Согласие должно быть подписано лицом, данные о котором вносятся в Сертификат (субъектом персональных данных).

6.2.6.3. УЦ на основаниях, предусмотренных действующим законодательством или настоящим Порядком, вправе отказать в создании Сертификата.

6.2.6.4. УЦ может создать квалифицированный сертификат как при личной явке Заявителя в Удостоверяющий центр, так и при формировании ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи Заявителем самостоятельно.

6.2.6.5. По завершению процедуры создания квалифицированного сертификата УЦ производит запись СКПЭП Заявителя на ключевой носитель, соответствующий ему ключ ЭП и ключ проверки ЭП, и осуществляет его выдачу владельцу.

6.2.7. Порядок выдачи квалифицированного сертификата

6.2.7.1. При получении квалифицированного сертификата УЦ ознакомляет его владельца с информацией, содержащейся в квалифицированном сертификате. Подтверждение ознакомления с информацией, содержащейся в квалифицированном сертификате, осуществляется под расписку посредством использования владельцем квалифицированной электронной подписи при наличии у него действующего квалифицированного сертификата либо посредством простой электронной подписи заявителя - физического лица, ключ которой получен им при личном обращении в соответствии с правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме, устанавливаемых Правительством Российской Федерации, при условии идентификации гражданина Российской Федерации с применением информационных технологий без его личного присутствия путем предоставления сведений из единой системы идентификации и аутентификации и информации из единой биометрической системы. Указанное согласие, подписанное электронной подписью, в том числе простой электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью данного физического лица.

Одновременно с квалифицированным сертификатом его владельцу выдается созданный УЦ ключ ЭП Пользователя, в случае наличия соответствующего обращения со стороны Пользователя, а также руководство по обеспечению безопасности использования КЭП и средств ЭП, содержащее сведения об условиях и о порядке использования ЭП и средств ЭП, о рисках, связанных с использованием ЭП, и о мерах, необходимых для обеспечения безопасности ЭП и их проверки. Руководство передается одним из следующих способов:

- на бумажном носителе,
- в электронном виде путем отправки на адрес электронной почты, указанный Владелец сертификата,
- путем опубликования Руководства на официальном сайте УЦ в сети Интернет <http://alfabank.ru/>.

6.2.7.2. При выдаче Квалифицированного сертификата УЦ направляет в единую систему идентификации и аутентификации сведения о выданном Квалифицированном сертификате.

6.2.8. Срок создания и выдачи квалифицированного сертификата с момента получения Удостоверяющим центром соответствующего заявления, а также условия для срочного создания и выдачи квалифицированного сертификата заявителю.

6.2.8.1. Создание Сертификата производится в срок не более пяти рабочих дней с момента подачи заявления, при условии подтверждения всех фактов соответствия сведений в заявлении и соблюдения порядка оплаты за услуги.

6.2.8.2. Возможно создание сертификата в течение двадцати минут с момента подачи заявления, при условии подтверждения всех фактов соответствия сведений в заявлении на изготовление СКПЭП, предоставлении полного пакета запрашиваемых документов, осуществления полной предоплаты за услуги срочного изготовления.

6.3. Подтверждение действительности электронной подписи, использованной для подписания электронных документов

6.3.1. Подтверждение действительности электронной подписи, которой подписан электронный документ и проверка подлинности ЭП осуществляется УЦ на основании Заявления о проверке действительности электронной подписи в электронном документе, форма которого утверждена Приложением №4 к Порядку. .

6.3.2. Заявление может быть подано как в форме бумажного документа, подписанного собственноручной подписью Заявителя либо в форме электронного документа, подписанного КЭП Заявителя.

6.3.3. Обязательным приложением к заявлению на подтверждение подлинности электронной подписи в электронном документе является предоставление информации, содержащей: электронный документ, подписанный КЭП, а также СКПЭП, подтверждение подлинности ЭП которого производится.

6.3.4. Срок оказания услуги составляет не более 30 (тридцати) рабочих дней с момента поступления заявления в УЦ и оплаты данной услуги УЦ.

6.3.5. В ходе оказания услуги УЦ может быть запрошена дополнительная информация.

6.3.6. Процедура подтверждения действительности ЭП осуществляется с использованием специализированного программного обеспечения, входящего в состав сертифицированного средства УЦ, комиссией, состоящей из уполномоченных лиц УЦ. По согласованию сторон в комиссию могут входить представители заявителя или уполномоченные сотрудники правоохранительных органов.

6.3.7. В ходе процедуры подтверждения действительности ЭП комиссией осуществляется проверка всех квалифицированных СКПЭП, на основании которых были сформированы ЭП на документах, определение даты формирования каждой ЭП в документах, проверку каждого квалифицированного сертификата в цепочке до квалифицированного сертификата Головного УЦ, проверку действительности всех квалифицированных сертификатов на момент проверки и отсутствие их в CRL.

6.3.8. Результатом оказания услуги по подтверждению действительности ЭП в электронном документе является заключение/протокол проверки ЭП в электронном документе, в общем случае включающий в себя:

- состав комиссии, осуществлявшей проверку;
- основание для проведения проверки;
- данные, представленные комиссии для проведения проверки;
- время и место проведения проверки;
- содержание и результат проверки каждого квалифицированного сертификата в цепочке до квалифицированного сертификата Головного УЦ;
- обоснование результатов проверки.

6.3.9. Заключение/протокол проверки ЭП в электронном документе составляется в произвольной форме в двух экземплярах, подписывается всеми членами комиссии и заверяется печатью. Один экземпляр - предоставляется Заявителю, второй экземпляр - хранится в УЦ.

6.4. Процедуры, осуществляемые при прекращении действия и аннулировании квалифицированного сертификата

6.4.1. Основания прекращения действия квалифицированного сертификата

6.4.1.1. Квалифицированный сертификат прекращает свое действие в случаях, установленных статьей 14 ФЗ «Об электронной подписи»:

- 1) истечения установленного срока его действия;
- 2) на основании заявления владельца СКПЭП, подаваемого в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа;
- 3) прекращения деятельности УЦ без перехода его функций другим лицам;

4) в иных случаях, установленных ФЗ «Об электронной подписи», другими федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами или соглашением между УЦ и владельцем СКПЭП.

6.4.1.2. УЦ аннулирует сертификат, если:

1) не подтверждено, что владелец квалифицированного сертификата владеет ключом ЭП, соответствующим ключу проверки ЭП, указанному в таком квалифицированном сертификате;

2) установлено, что содержащийся в квалифицированном сертификате ключ проверки ЭП уже содержится в ином ранее созданном квалифицированном сертификате;

3) вступило в силу решение суда, которым установлено, что квалифицированный сертификат содержит недостоверную информацию.

6.4.2. Порядок действий УЦ при прекращении действия (аннулировании) квалифицированного сертификата

6.4.2.1. Моментом прекращения действия СКПЭП по истечению срока его действия признается дата и время, указанные в соответствующем поле СКПЭП. Информация о СКПЭП, действие которого прекращено по указанному обстоятельству, не вносится УЦ в список отозванных сертификатов.

6.4.2.2. Прекращение действия СКПЭП на основании заявления владельца СКПЭП, осуществляется по форме документа (Приложение № 2 к настоящему Порядку) на бумажном носителе или в форме электронного документа, в том числе с использованием подсистемы «личный кабинет» федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (ЛК ЕПГУ). Подача владельцем заявления на бумажном носителе может осуществляться при личной явке в УЦ, либо с помощью почтовой или курьерской службы. Подача заявления в форме электронного документа осуществляется путем направления заявления в УЦ, подписанного усиленной КЭП владельца сертификата, в том числе через ЛК ЕПГУ

6.4.2.3. УЦ осуществляет прием заявления на прекращение действия квалифицированного сертификата при условии установления личности лица в случае подачи заявления в форме документа на бумажном носителе, или при условии действительности квалифицированной электронной подписи, которой подписано заявление, подаваемое в форме электронного документа.

6.4.2.4. Прекращение действия СКПЭП в случае прекращения деятельности УЦ без перехода его функций другим лицам осуществляется не менее чем за один месяц до дня прекращения деятельности Удостоверяющего центра, при условии уведомления об этом в письменной форме Владельцев сертификатов, срок действия СКПЭП, которых не истек.

6.4.2.5. Срок внесения информации о прекращении действия или аннулировании квалифицированного сертификата в Реестр сертификатов не может превышать двенадцать часов с момента наступления обстоятельств, указанных в частях 6 и 6.1 статьи 14 ФЗ «Об электронной подписи», или в течение двенадцати часов с момента, когда УЦ стало известно или должно было стать известно о наступлении таких обстоятельств. Действие СКПЭП прекращается с момента внесения записи об этом в Реестр сертификатов.

6.4.2.6. Удостоверяющий центр уведомляет Владельца сертификата об аннулировании его СКПЭП путем направления документа на бумажном носителе или электронного документа. Официальным уведомлением о факте аннулирования СКПЭП является размещение в точках публикации актуального CRL.

6.5. Порядок ведения реестра квалифицированных сертификатов

6.5.1. Реестр сертификатов ключей проверки ЭП ведётся в электронной форме. Ведение реестра квалифицированных сертификатов включает в себя:

- внесение изменений в реестр квалифицированных сертификатов в случае изменения сведений;
- внесение в реестр квалифицированных сертификатов сведений о прекращении действия или об аннулировании квалифицированных сертификатов.

6.5.2. Информация, внесенная в реестр квалифицированных сертификатов, подлежит хранению в течение всего срока деятельности аккредитованного УЦ, если более короткий срок не установлен законодательством Российской Федерации.

6.5.3. Хранение информации, содержащейся в реестре квалифицированных сертификатов, должно осуществляться в форме, позволяющей проверить ее целостность и достоверность.

6.5.4. Аккредитованный УЦ обеспечивает актуальность информации, содержащейся в реестре квалифицированных сертификатов.

6.5.5. Аккредитованный УЦ обеспечивает защиту информации, содержащейся в реестре квалифицированных сертификатов, от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, иных неправомерных действий в течение всего срока своей деятельности.

6.5.6. Формирование и ведение реестра квалифицированных сертификатов осуществляется в условиях, обеспечивающих предотвращение несанкционированного доступа к нему.

6.5.7. Для предотвращения утраты сведений о квалифицированных сертификатах, содержащихся в реестре, формируется его резервная копия.

6.5.8. Информация о прекращении действия или аннулировании квалифицированного сертификата вносится УЦ в реестр квалифицированных сертификатов в течение двенадцати часов с момента наступления обстоятельств, повлекших за собой прекращение действия квалифицированного сертификата или в течение двенадцати часов с момента, когда УЦ стало известно или должно было стать известно о наступлении таких обстоятельств. Действие квалифицированного сертификата прекращается с момента внесения записи об этом в реестр квалифицированных сертификатов.

6.6. Порядок технического обслуживания реестра квалифицированных сертификатов

6.6.1. Проведение технического обслуживания Реестра сертификатов осуществляется преимущественно в нерабочее время и не может превышать 12 (двенадцати) часов. Внеплановые технические работы по обслуживанию реестра сертификатов проводятся в оперативном режиме при выявлении такой необходимости.

6.6.2. Уведомление о проведении технического обслуживания размещается на официальном сайте АО «АЛЬФА-БАНК» в сети «Интернет» <https://alfabank.ru/>.

7. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАННОСТЕЙ УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА

7.1. Информирование заявителей об условиях и о порядке использования ЭП и средств ЭП, о рисках, связанных с использованием ЭП, и о мерах, необходимых для обеспечения безопасности ЭП и их проверки

7.1.1. УЦ информирует Заявителей об условиях и о порядке использования ЭП и средств ЭП, о рисках, связанных с использованием ЭП, и о мерах, необходимых для обеспечения безопасности ЭП и их проверки посредством предоставления Владельцу сертификата, одновременно с выдачей СКПЭП, Руководства по обеспечению безопасности использования электронной подписи и средств электронной подписи (<https://alfabank.ru/>).

7.2. Выдача по обращению заявителя средств ЭП

7.2.1. УЦ по обращению Заявителя выдает средства ЭП, соответствующие требованиям части 4 статьи 6 и статьи 12 Федерального закона «Об электронной подписи» и Требованиям к средствам электронной подписи, утвержденными приказом ФСБ России от 27 декабря 2011 г. № 796, а также обеспечивать возможность проверки всех усиленных квалифицированных ЭП в случае, если в состав электронных документов лицом, подписавшим данные электронные документы, включены электронные документы, созданные иными лицами (органами, организациями) и подписанные усиленной квалифицированной ЭП, или в случае, если электронный документ подписан несколькими усиленными квалифицированными ЭП.

7.2.2. Выдача и распространение средств ЭП и эксплуатационной документации к ним учитывается в соответствующих журналах поэкземплярного учета УЦ.

7.2.3. Условия, стоимость и порядок предоставления Заявителям (Пользователям) средств ЭП определяются отдельными договорами УЦ. Если лицензионным соглашением, условия которой определил правообладатель (производитель), средства электронной подписи, правообладателем предоставлена возможность бесплатного использования средства электронной подписи без необходимости приобретения права использования продукта на условиях простой (неисключительной) лицензии, либо использования без установки ключа (лицензионного номера), либо предоставлена возможность его использования в рамках ограниченного периода времени в целях демонстрации программного продукта и ознакомления пользователя с его возможностями, УЦ имеет право, в рамках лицензионного соглашения, безвозмездно передать заявителю сертифицированное средство электронной подписи, которое есть в наличии в УЦ, либо предоставить заявителю информацию о сайте правообладателя (производителя) в сети «Интернет», в том числе информацию, содержащую условия лицензионного соглашения и информацию (при её наличии) о возможности ознакомления с программным продуктом, соответствующим требованиям к сертифицированным средствам электронной подписи.

7.3. Обеспечение актуальности информации, содержащейся в реестре сертификатов и ее защиты от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования и иных неправомерных действий

7.3.1. УЦ обеспечивает актуальность информации, содержащейся в реестре квалифицированных сертификатов, защиту информации от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования и иных неправомерных действий. Актуальность обеспечивается путем своевременного внесения записи о выпуске и аннулировании СКПЭП в реестр квалифицированных сертификатов. Режим защиты является общим требованием в отношении всей сферы применения ЭП, он обеспечивается посредством применения специальных шифровальных средств, способствующих защите информации от несанкционированного проникновения.

7.4. Обеспечение доступности реестра квалифицированных сертификатов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в любое время, за исключением технического обслуживания реестра квалифицированных сертификатов

7.4.1. Аккредитованный УЦ обеспечивает любому лицу безвозмездный доступ с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети «Интернет» по адресу <http://cdr.alfabank.ru/>, к реестру квалифицированных сертификатов УЦ в любое время в течение срока деятельности УЦ, за исключением периода технического обслуживания Реестра квалифицированных сертификатов, если иное не установлено федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами.

7.5. Порядок обеспечения конфиденциальности созданных Удостоверяющим центром ключей электронных подписей

7.5.1. Конфиденциальность созданных УЦ ключей ЭП обеспечивается в соответствии с требованиями пунктов 26, 27, 29, 30 Инструкции об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну, утвержденной приказом Федерального агентства правительственной связи и информации при Президенте Российской Федерации от 13.06.2001 № 152.

7.5.2. Владельцам при выдаче Сертификатов предоставляют Руководство по обеспечению безопасности использования квалифицированной электронной подписи и средств квалифицированной электронной подписи.

7.5.3. Временное хранение ключей ЭП в УЦ, обеспечение их конфиденциальности и уничтожения осуществляются в соответствии с частями 2² и 4 статьи 15 ФЗ «Об электронной подписи».

7.5.4. Ключи на ключевых носителях (включая Touch Memory и смарт-карты), в том числе срок действия которых истек, уничтожаются путем переформатирования ключевых носителей средствами ЭП, после чего ключевые носители могут использоваться для записи на них новой ключевой информации. Срок уничтожения Владелец сертификата устанавливает самостоятельно.

7.6. Осуществление регистрации квалифицированного сертификата в единой системе идентификации и аутентификации

7.6.1. При выдаче квалифицированного сертификата аккредитованный УЦ направляет в ЕСИА сведения о лице, получившем квалифицированный сертификат, в объеме, необходимом для регистрации в ЕСИА, и о полученном им квалифицированном сертификате (уникальный номер квалифицированного сертификата, даты начала и окончания его действия, наименование выдавшего его аккредитованного удостоверяющего центра).

7.6.2. При выдаче сертификата УЦ по желанию владельца сертификата безвозмездно осуществляет его регистрацию в ЕСИА на основании Заявления ([Приложение № 3](#) к настоящему Порядку), подписанного заявителем.

7.7. Предоставление безвозмездно любому лицу доступа к информации, содержащейся в реестре квалифицированных сертификатов, включая информацию о прекращении действия квалифицированного сертификата или об аннулировании квалифицированного сертификата, в том числе путем публикации перечня прекративших свое действие (аннулированных) квалифицированных сертификатов.

7.7.1. Информация, содержащаяся в Реестре квалифицированных сертификатов, включая информацию о прекращении действия квалифицированного сертификата или об аннулировании квалифицированного сертификата, предоставляется безвозмездно. Обращение подается при личном прибытии Владельца сертификата в УЦ в соответствии с графиком работы УЦ, либо почтовой или курьерской службой, или по запросу в адрес электронной почты УЦ (samail@alfabank.ru) (по выбору лица, обратившегося за получением информации из реестра квалифицированных сертификатов), за исключением периодов планового или внепланового технического обслуживания Реестра квалифицированных сертификатов.

7.7.2. Информация предоставляется в форме выписки из Реестра квалифицированных сертификатов и направляется обратившемуся лицу, как почтовым отправлением, так и с использованием информационно-телекоммуникационных сетей (по выбору лица, обратившегося за получением информации из реестра квалифицированных сертификатов).

7.7.3. Выписка из Реестра квалифицированных сертификатов позволяет определить действительность СКПЭП Владельцев сертификатов. Доступ к информации организован в соответствии с защитой персональных данных согласно требованиям Федерального закона от

27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и предоставляется при условии владения необходимыми данными из сертификата.

7.7.4. Для получения информации необходимо предоставить:

- серийный номер сертификата или
- ИНН Заявителя;
- СНИЛС Владельца сертификата;
- даты начала и окончания действия квалифицированного сертификата.

7.7.5. Перечень прекративших свое действие (аннулированных) квалифицированных сертификатов публикуется на официальном сайте УЦ в сети «Интернет» не реже двух раз в сутки.

7.7.6. Срок предоставления информации не превышает семи дней для направления информации почтовым отправлением и 24 часов для направления выписки посредством информационно телекоммуникационных сетей.

8. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

8.1. Обработка персональных данных заявителей/владельцев сертификатов

8.1.1. Обработка персональных данных в УЦ осуществляется на основании Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях исполнения УЦ АО «АЛЬФА-БАНК» обязательств по изготовлению квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи в соответствии с ФЗ «Об электронной подписи», , в т.ч. в целях регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации в соответствии с частью 5 статьи 18 ФЗ «Об электронной подписи».

8.1.2. Персональные данные, обрабатываемые УЦ: данные содержащиеся в Заявлении предоставляемом в УЦ, а также предоставленные субъектом персональных данных Банку или полученные Банком от третьих лиц, а именно: фамилия, имя, отчество, пол, СНИЛС, ИНН, контактные данные (мобильный телефон, адрес электронной почты), паспортные данные (серия и номер, код подразделения, место и дата рождения, дата выдачи паспорта, адрес регистрации), , а также фотоизображение лица и копию паспорта.

8.1.3. УЦ осуществляет действия как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, а также путем смешанной обработки персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение), в том числе передачу этих данных в Единую систему идентификации и аутентификации в соответствии с частью 5 статьи 18 Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи».

8.1.4. УЦ не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные Заявителя без наличия его письменного согласия на раскрытие данной информации, за исключением случаев, прямо установленных действующим законодательством Российской Федерации.

8.1.5. Согласие на обработку персональных данных Заявителя может быть отозвано по письменному заявлению в бумажном виде при личном прибытии Заявителя, при удовлетворении которого впоследствии УЦ аннулируются все Сертификаты данного Заявителя, при этом УЦ вправе не прекращать обработку персональных данных до окончания срока действия согласия.

8.1.6. Согласие вступает в силу с момента его подписания, действует до истечения срока хранения информации, установленного ч. 2 ст. 15 ФЗ «Об электронной подписи».

8.2. Архивное хранение информации и сведений Удостоверяющим центром

8.2.1. Согласно ч. 1 ст. 15, ч.3 ст.18 ФЗ «Об электронной подписи» () Аккредитованный УЦ хранит реквизиты основного документа, удостоверяющего личность Владельца сертификата - физического лица, информацию, подтверждающую ознакомление заявителя с информацией, содержащейся в Сертификате, а также иные документы и сведения, предоставленные Заявителем.

8.2.2. Хранение информации осуществляется в форме, позволяющей проверить ее целостность и достоверность в соответствии с ст. 15 Федерального закона от 06.04.2011 ФЗ «Об электронной подписи». Аккредитованный удостоверяющий центр должен хранить информацию в течение сроков, установленных ФЗ «Об электронной подписи» и действующим законодательством об архивном хранении документов. и

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

10.1. Стороны несут ответственность за соблюдение положений настоящего Порядка в соответствии с действующим законодательством РФ.

10.2. Владелец сертификата несет ответственность за достоверность документов и сведений, предоставляемых в УЦ, неисполнение обязанностей, установленных ФЗ «Об электронной подписи», настоящим Порядком.

10.3. УЦ в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за вред, причиненный третьим лицам в результате:

- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, вытекающих из договора оказания услуг УЦ;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ «Об электронной подписи».

10.4. Аккредитованный УЦ (уполномоченное лицо аккредитованного УЦ) несет гражданско-правовую, административную и (или) уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение обязанностей, установленных ФЗ «Об электронной подписи» и иными принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, а также настоящим Порядком.

Приложение № 1
к Порядку реализации функций аккредитованного
Удостоверяющего центра АО «АЛЬФА-БАНК» и исполнения его обязанностей
Форма заявления на создание и выдачу квалифицированного СКПЭП

**Заявление на создание и выдачу квалифицированного сертификата ключа проверки
электронной подписи**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
паспорт серия _____ номер _____ выдан _____
_____ дата выдачи ____ / ____ / _____ г.,

прошу создать сертификат ключа проверки электронной подписи в соответствии с указанными данными:

CommonName (CN)	<Фамилия Имя Отчество>
SNILS	<СНИЛС>
SurName (SN)	<Фамилия>
GivenName (GN)	<Имя и Отчество>
Locality (L)	<Город
StreetAddress (STREET)	Улица, номер дома, корпуса, строения, квартиры
State (S)	Субъект Российской Федерации
Contry (C)	Страна=RU Адрес места регистрации>
E-Mail (E)	<Адрес электронной почты>
INN	<ИНН>

Настоящим я свободно, своей волей и в своем интересе даю конкретное, предметное, информированное, однозначное и сознательное согласие на обработку АКЦИОНЕРНЫМ ОБЩЕСТВОМ «АЛЬФА-БАНК» (г. Москва, ул. Каланчевская, д. 27) (далее также – «Банк») следующей информации, относящейся к моим персональным данным, содержащейся в настоящем Заявлении, а также предоставленной мной Банку или полученной Банком от третьих лиц: фамилия, имя, отчество, пол, СНИЛС, ИНН, контактные данные (мобильный телефон, адрес электронной почты), паспортные данные (серия и номер, код подразделения, место и дата рождения, дата выдачи паспорта, адрес регистрации), фотоизображение лица и копия документа, удостоверяющего личность.

Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, а также путем смешанной обработки персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение), в том числе на передачу этих данных в Единую систему идентификации и аутентификации, в целях исполнения обязательств аккредитованного Удостоверяющего центра АО «АЛЬФА-БАНК» по изготовлению квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», в т.ч. регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации в соответствии с ч. 5 ст. 18 указанного Федерального закона.

Выражаю согласие на внесение указанных в настоящем заявлении данных в реестр сертификатов, обязанность по ведению которого возложена на аккредитованный Удостоверяющий центр согласно ст. 13 Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи». Я проинформирован и даю согласие на предоставление АО «АЛЬФА-БАНК» любому лицу по его обращению информации, содержащейся в реестре сертификатов, в том числе информацию об аннулировании сертификата ключа проверки электронной подписи, во исполнение обязанности, возложенной на удостоверяющий центр п. 3 ч. 2 ст. 13 указанного Федерального закона.

Настоящее согласие на обработку персональных данных вступает в силу со дня его подписания и действует до истечения срока хранения информации, установленного Федеральным законом от 04.06.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также действующим законодательством об архивном хранении документов

Согласие может быть отозвано по письменному заявлению в бумажном виде при личном прибытии Заявителя, при удовлетворении которого впоследствии УЦ аннулируются все выпущенные сертификаты данного Заявителя, при этом УЦ вправе не прекращать обработку персональных данных при наличии иных правовых оснований для продолжения обработки.

Даю согласие на создание квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи в соответствии со сведениями, указанными в настоящем заявлении. Достоверность данных сведений подтверждаю.

Я проинформирован, что с момента подписания настоящего заявления присоединяюсь к порядку реализации функций аккредитованного удостоверяющего центра АО «АЛЬФА-БАНК» и исполнения его обязанностей. С Порядком реализации функций и исполнении обязанностей аккредитованного Удостоверяющего центра АО «АЛЬФА-БАНК» и приложениями к нему ознакомлен, полностью и безоговорочно соглашаюсь со всеми его условиями и обязуюсь соблюдать все положения указанного документа.

Подтверждаю, что ознакомлен с Руководством по обеспечению безопасности использования квалифицированной электронной подписи и средств электронной подписи, размещенным в сети «Интернет» по адресу: <http://alfabank.ru>.

Пользователь Аккредитованного Удостоверяющего центра
АО «АЛЬФА-БАНК»

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Дата подачи заявления: « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 2
к Порядку реализации функций аккредитованного
Удостоверяющего центра АО «АЛЬФА-БАНК» и исполнения его обязанностей
Форма запроса на прекращение действия СКПЭП

**Заявление на прекращение действия квалифицированного сертификата ключа
проверки электронной подписи**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт

серия _____ номер _____ выдан _____

_____ дата выдачи ____ / ____ / _____ г.,

прошу прекратить действие моего Сертификата ключа проверки электронной подписи в соответствии с указанными данными:

Серийный номер сертификата ключа подписи (SerialNumber)	
CommonName (CN)	<Фамилия Имя Отчество>
SNILS	<СНИЛС>

в связи с _____.

Владелец сертификата

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Дата подачи заявления: « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 3
к Порядку реализации функций аккредитованного
Удостоверяющего центра АО «АЛЬФА-БАНК» и исполнения его обязанностей
Форма заявления на регистрацию в ЕСИА

**Заявление
на регистрацию в Единой системе идентификации и аутентификации**

В соответствии с частью 5 статьи 18 Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» прошу зарегистрировать меня в Единой системе идентификации и аутентификации на основании следующих данных:

Фамилия заявителя _____
Имя: _____ Отчество: _____
Пол: _____ Дата рождения: _____
Место рождения: _____
СНИЛС: _____ Гражданство: _____
Адрес электронной почты: _____
Номер мобильного телефона: _____
Данные документа, удостоверяющего личность
Тип документа: _____
Номер: _____ Серия: _____
Кем выдан: _____
Дата выдачи: _____ Код подразделения: _____

Настоящим я свободно, своей волей и в своем интересе даю конкретное, предметное, информированное, однозначное и сознательное согласие на обработку АКЦИОНЕРНЫМ ОБЩЕСТВОМ «АЛЬФА-БАНК» (г. Москва, ул. Каланчевская, д. 27) (далее также – «Банк») следующей информации, относящейся к моим персональным данным, содержащейся в настоящем Заявлении, а также предоставленной мной Банку или полученной Банком от третьих лиц: фамилия, имя, отчество, пол, СНИЛС, ИНН, контактные данные (мобильный телефон, адрес электронной почты), паспортные данные (серия и номер, код подразделения, место и дата рождения, дата выдачи паспорта, адрес регистрации), место работы, должность, служебный телефон, фотоизображение лица и копия документа, удостоверяющего личность.

Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, а также путем смешанной обработки персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение, в целях в целях исполнения обязательств аккредитованного Удостоверяющего центра АО «АЛЬФА-БАНК» по изготовлению квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», в т.ч. регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации в соответствии с ч. 5 ст. 18 Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи». Срок действия согласия – до истечения срока хранения информации, установленного ч. 2 ст. 15 Федерального закона от 04.06.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

С Порядком реализации функций и исполнении обязанностей аккредитованного Удостоверяющего центра АО «АЛЬФА-БАНК» и приложениями к нему ознакомлен и обязуюсь соблюдать все положения указанного документа.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Дата подачи заявления: « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 4
к Порядку реализации функций аккредитованного
Удостоверяющего центра АО «АЛЬФА-БАНК» и исполнения его обязанностей
Форма заявления на проверку ЭП

Заявление
о проверке действительности электронной подписи в электронном документе

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

паспорт серии _____ № _____ выдан « _____ » _____ 20 _____ года

(наименование органа, выдавшего документ)

прошу подтвердить подлинность электронной подписи в электронном документе и установить статус сертификата ключа проверки электронной подписи (действовал / не действовал) на момент подписания документа электронной подписью.

Приложение:

1. Файл, содержащий сертификат ключа проверки электронной подписи, с использованием которого необходимо осуществить подтверждение подлинности электронной подписи в электронном документе на прилагаемом к заявлению носителе (регистрационный № носителя _____).
2. Файл, содержащий подписанные электронной подписью данные, либо файл, содержащий исходные данные и файл, содержащий значение электронной подписи (файл открепленной электронной подписи), на прилагаемом к заявлению носителе (регистрационный № носителя _____).
3. Время на момент наступления которого требуется установить подлинность электронной подписи и статус сертификата:

_____ (указать дату и время (день, месяц, год, час, минута))

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20 _____ года

Приложение № 5
к Порядку реализации функций аккредитованного
Удостоверяющего центра АО «АЛЬФА-БАНК» и исполнения его обязанностей

Расписка об отказе от проведения фотофиксации

Я,

(фамилия, имя, отчество)

отказываюсь от создания фотоизображения.

Претензий к процедуре выдачи Сертификата ключа проверки электронной подписи не имею.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ года